

Na osnovu člana 6 i člana 15. Zakona o udruživanju građana u udruženja, društvene organizacije i političke organizacije (“Službeni list SFRJ”, br. 42/90 i “Službeni list SRJ”, br. 16/93, 31/93, 41/93, 50/93, 24/94, 28/96 I 73/2000) Skupština Društva “IT Service Management Forum Srbije” na sednici održanoj dana 16.12. 2008. godine u Beogradu, donela je

## **ODLUKU O IZMENAMA I DOPUNAMA S T A T U T A DRUŠTVA « IT SERVICE MANAGEMENT FORUM SRBIJE »**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Društvo “IT Service Management Forum Srbije” (u daljem tekstu: Društvo) je nezavisno i neprofitno udruženje građana, osnovano na neodređeno vreme, koji imaju za cilj pomaganje unapređenja informacionog i tehnološkog ambijenta u Republici Srbiji, kao i popularizaciju primene naprednih i širom sveta prihvaćenih principa, znanja i metodologija IT Service Managementa.

Društvo ima status pravnog lica na neodređeno vreme.

#### **Član 2.**

Pun naziv Društva je: *Društvo “IT Service Management Forum Srbije”*.

Skraćeni naziv Društva je: *itSMF Srbija*.

#### **Član 3.**

Sedište Društva je u Beogradu, u ulici Braće Jerković 149-16.

Područje delovanja Društva je Republika Srbija.

## Član 4.

Znak (logo) Društva je pravougaonog oblika, sa tekstom ispisanim latinicom: *it*, crnom bojom, **SMF**, crvenom bojom i **Srbija**, tamno-plavom bojom, – *itSMFSrbija*. Znak Društva zadržava istu formu i kada je napisan na engleskom jeziku, *it*, crnom bojom, **SMF**, crvenom bojom i **Serbia**, tamno-plavom bojom, – *itSMFSerbia*.

*itSMFSrbija - itSMFSerbia*

## Član 5.

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika sa punim nazivom Društva: Društvo „IT Service Management Forum Srbije“ Beograd, na srpskom jeziku, latiničnim pismom.

Štambilj je četvrtastog oblika sa punim nazivom Društva: Društvo „IT Service Management Forum Srbije”, Beograd, sa mestom za broj i datum.

## II CILJEVI DRUŠTVA

### Član 6.

Osnovni cilj Društva je pomaganje unapređenja informacionog i ekonomskog ambijenta u Republici Srbiji kroz širenje znanja i usavršavanje ekspertize na temu IT procedura i procesa, načina primene globalno usvojenih informatičkih i informacionih metoda, principa njihovog rukovođenja.

Ostali ciljevi Društva su:

1. Organizovanje konferencija, radnih sastanaka, kao i drugih vidova komunikacije sa ciljem razmene usvojene najbolje prakse i najnovijih iskustava u ovoj oblasti
2. Podrška edukaciji i profesionalnom usavršavanju članova Društva.
3. Širenje znanja i standarda u domenu Informacione Tehnologije i pomaganje primene Informacionih Sistema na teritoriji Republike Srbije
4. Davanje podrške unapređenju efikasnosti i efektivnosti informatičkih procesa i procedura primenjenih u firmama gde su zaposleni članovi Društva.
5. Podrška unapređenju razvoja informatičkog okruženja na teritoriji Republike Srbije.

## **Član 7.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo takođe:

- Razvija i promovira saradnju sa međunarodnim IT Service Management udruženjima i organizacijama, kao i drugim srodnim organizacijama.
- Predlaže i podržava usvajanje relevantnih standarda i preporuka u ovoj oblasti.
- Nudi članovima mogućnosti da se uključe u lokalne, regionalne i globalne aktivnosti i inicijative u IT Service Management segmentu poslovanja.
- Omogućava razmenu i diseminaciju informacija iz oblasti IT-IS struke
- Učestvuje u radu stručnih i radnih sastanaka, kongresa i organizuje tematske rasprave.
- Predlaže strateške razvojne pravce u IT Service Managementu i savetuje o načinima unapređivanja procesa i funkcija u ovom segmentu poslovanja.
- Daje predloge i sugestije regulatornim telima i drugim državnim organima i organizacijama i prati njihovo sprovođenje.
- Pomaže unapređivanju edukacije i istraživanja u oblasti IT Service Managementa.

## **Član 8.**

Rad Društva je javan. Svaki član Društva ima pravo da bude obavešten o radu Društva, odlukama donetim od strane organa Društva i ostalim važnim aktivnostima.

Društvo objavljuje izveštaje o svom radu najmanje jednom godišnje.

## **III ČLANSTVO**

### **Član 9.**

Redovni član Društva može biti individualno fizičko lice, koje je zainteresovano da pruži podršku ispunjavanju navedenih ciljeva i prihvata odredbe Statuta Društva, popuni pristupnicu i redovno plaća godišnju članarinu.

Članovi Osnivačke Skupštine Društva su oslobođeni obaveze plaćanja godišnje članarine.

Članstvo se ostvaruje nakon što kandidat za člana podnese zahtev, pismeno ili elektronski, Predsedniku Upravnog Odbora Društva, a konačnu odluku o tome donosi Upravni Odbor.

Odluka o članstvu se verifikuje na redovnoj godišnjoj sednici Skupštine Društva.

U Društvu se vodi evidencija članova.

## **Član 10.**

Redovni član ima pravo:

1. Da aktivno učestvuje u radu, bira i da bude biran u organe Društva.
2. Da bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Društva
3. Da daje sugestije i primedbe na funkcionisanje Društva odgovarajućem organu.

Redovni član je dužan:

1. Da se pridržava odredbi ovog Statuta.
2. Da radi na ostvarivanju ciljeva Društva u skladu sa svojim mogućnostima.
3. Da odgovorno obavlja poslove koje mu povere odgovarajući organi Društva.

## **Član 11.**

Status člana Društva prestaje:

1. Podnošenjem pismene izjave člana o istupanju iz članstva.
2. Neplaćanjem članarine.
3. Odlukom Skupštine ili Upravnog odbora, zbog nepoštovanje odredbi Statuta.
4. Smrću.

Na odluku o prestanku članstva može se uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana. Odluka Skupštine je konačna.

## **Član 12.**

Počasni član Društva može postati stručnjak iz IT Service Managementa ili drugih oblasti, javni radnik ili drugi državljanin Republike Srbije ili strani državljanin, koji doprinosi ostvarenju ciljeva Društva. Status počasnog člana dodeljuje Skupština Društva, na obrazložen predlog Upravnog Odbora ili najmanje pet redovnih članova Društva.

Počasni član je oslobođen obaveze plaćanja članarine.

## **IV ORGANI DRUŠTVA**

### **Član 13.**

Organi Društva su:

1. Skupština Društva
2. Upravni Odbor
3. Nadzorni Odbor

Skupština ili Upravni Odbor može, prema potrebama, obrazovati radna tela i službe.

## **Član 14.**

Skupštinu Društva čine svi redovni i počasni članovi Društva. Skupština Društva iz svojih redova redovnih članova bira Predsednika Skupštine. Mandat Predsednika Skupštine traje tri godine, uz mogućnost reizbora.

Kada broj članova Društva premaši 100, Skupština će doneti izmene i dopune Statuta kojima će regulisati izbornu proceduru i organe koji je sprovode.

Status člana Skupštine prestaje konačnošću odluke o prestanku članstva u Udruženju iz čl. 11. ovog Statuta.

## **Član 15.**

Skupština je najviši organ Društva.

Nadležnosti Skupštine su:

1. Donosi Statut, izmene i dopune Statuta, kao i druge opšte akte Društva
2. Donosi odluku o prestanku rada Društva i statusnim promenama.
3. Bira članove Upravnog i Nadzornog Odbora iz reda redovnih članova Skupštine.
4. Usvaja godišnje obračune i izveštaje o radu.
5. Donosi finansijski plan i program rada Društva.
6. Odlučuje o molbama, prigovorima i žalbama.
7. Odlučuje o drugim pitanjima saglasno zakonu i opštim aktima Društva.

## **Član 16.**

Rad Skupštine je javan i odvija se u sednicama. Redovne sednice se održavaju jednom godišnje i saziva ih Predsednik Skupštine ili Upravni odbor.

Za održavanje sednice potrebno je prisustvo većine članova a sednicama rukovodi Predsednik Skupštine.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Vanredne sednice Skupštine mogu se sazivati na predlog Upravnog odbora ili više od trećine članova Skupštine, uz obavezno dostavljanje dnevnog reda. Vanrednu sednicu zakazuje Predsednik Skupštine, najkasnije 7 (sedam) dana od dana prijema predloga Upravnog Odbora ili inicijative članova Skupštine.

O radu sednice Skupštine vodi se zapisnik.

## **Član 17.**

Upravni odbor:

1. Priprema predloge opštih akata i odluka koje donosi Skupština i izvršava njene odluke.
2. Priprema godišnje obračun i izveštaj o radu i podnosi ih Skupštini na usvajanje
3. Odlučuje o saradnji sa srodnim asocijacijama i organizacijama u zemlji i inostranstvu.
4. Stara se o ostvarenju ciljeva Društva.
5. Donosi opšte akte koje ne donosi Skupština ili čije donošenje mu Skupština stavi u nadležnost.
6. Odlučuje o prvom stepenu o sticanju i prestanku redovnog članstva u Društvu.
7. Propisuje beneficije članova Društva i utvrđuje visinu godišnje članarine.
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktom.

## **Član 18.**

Upravni odbor ima sedam članova. Predsednik Skupštine Društva je ujedno i Predsednika Upravnog Odbora, a ostale članove bira Skupština na redovnoj sednici. Mandat članova Upravnog odbora traje tri godine uz mogućnost reizbora.

Sednice Upravnog odbora saziva njegov Predsednik po potrebi ili na predlog većine članova Upravnog Odbora, a najmanje jednom tromesečno. Sednice se mogu održavati uz direktno prisustvo ili korišćenjem komunikacijskih veza (telefon, video-konferencija) u realnom vremenu.

Za održavanje sednica i odlučivanje potrebna je većina članova Upravnog Odbora. Upravni Odbor može formirati radna tela radi celishodnijeg obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

## **Član 19.**

Predsednik Upravnog odbora:

1. Organizuje i vodi poslove i aktivnosti radi ostvarivanja ciljeva Društva.
2. Zastupa i predstavlja Društvo.
3. Stara se o zakonitosti rada Društva.
4. Odlučuje o angažovanju Nadzornog Odbora Društva.
5. Saziva sednice Skupštine Društva i podnosi Skupštini izveštaj o radu Upravnog odbora i radu Društva.
6. Saziva i vodi sednice Upravnog odbora.
7. Obavlja i druge poslove saglasno zakonu i opštim aktima Društva.

## **Član 20.**

Nadzorni Odbor čine tri člana sa trogodišnjim mandatom, uz mogućnost jednog ponovnog izbora. Skupština na preporuku Upravnog Odbora bira članove Nadzornog Odbora.

Nadzorni Odbor vrši funkciju nadzora i o svom radu podnosi izveštaj Skupštini.

Odbor radi u punom sastavu, a odlučuje većinom glasova. Na sednicama Nadzornog Odbora vodi se zapisnik.

Članovi Nadzornog Odbora iz svojih redova biraju Predsednika Nadzornog odbora.

## **V IMOVINA DRUŠTVA**

### **Član 21.**

Imovina Društva sastoji se iz pokretne i nepokretne imovine. O imovini Društva vodi se evidencija.

### **Član 22.**

Društvo se finansira iz:

1. Članarine
2. Donacija i sponzorstava
3. Poklona i zaveštanja i dobrovoljnih priloga
4. I iz drugih zakonom dozvoljenih izvora finansiranja.

Iz ostvarenih prihoda naknađuje se:

1. Rashodi za rad organa Društva i obavljanja delatnosti Društva.
2. Lična primanja zaposlenih u Društvu.
3. Drugi rashodi u skladu sa zakonom i odlukama nadležnih organa.

### **Član 23.**

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja, podnosi i objavljuje računovodstvene i druge poslovne izveštaje u skladu sa važećim zakonima.

### **Član 24.**

Društvo, kao neprofitno udruženje građana, koristi višak prihoda nad rashodima za povećanje materijalne osnove za obavljanje delatnosti. U slučaju prestanka rada Društva,

odlukom Skupštine ili nadležnog organa uprave, nakon izmirenja obaveza Društva, preostala sredstva prenose se na Republiku Srbiju.

## **VI OPŠTI AKTI DRUŠTVA**

### **Član 25.**

Statut je osnovni opšti akt Društva.

### **Član 26.**

Ostali opšti akti moraju biti u skladu sa Statutom. Opšti akti objavljuju se na Web-stranici Društva, [www.itsmf.org.rs](http://www.itsmf.org.rs).

## **VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 27.**

Zahtev za izmene i dopune Statuta Skupštini mogu podneti:

1. Upravni odbor
2. Nadzorni Odbor
3. Jedna trećina članova Skupštine.

### **Član 28.**

Ova Odluka o izmenama i dopunama Statuta Društva „IT Service Management Forum Srbije“ stupa na snagu na dan donošenja, 16. decembra 2008. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke o izmenama i dopunama Statuta Društva prestaje da važi Statut donet dana 16. marta 2008. godine.

Predsednik Skupštine Društva  
*mr MILAN ŽIVKOVIĆ*

**JMBG: 2508969710383**